



UROLA KOSTAKO  
UDAL ELKARTEA

2024IKIE0013

## **PRESKRIPZIO TENIKOEN PLEGU-AGIRIA**

### **ZERBITZU KONTRATUA**

### **KONTRATAZIOA: PROZEDURA IREKIA**

### **AHOLKULARITZA TEKNIKOA UKEM PROGRAMA GAUZATZEKO**

<https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/199/AAAA4SQA1.C30Z>

Urola Kostako Udal Elkarteak

IFZ G20392064 • Urdaneta bidea 6, 20800 Zarautz • Tel. 943 89 08 08 • [harrera@urolakosta.eus](mailto:harrera@urolakosta.eus) •  
[www.urolakosta.eus](http://www.urolakosta.eus)

## **AURKIBIDEA**

1. Sarrera
2. Zerbitzuaren beharra eta xedea
3. Objektua
4. Kontratuaren iraupena eta exekuzioa: lan saioak egiteko epeak, egutegia eta azken memoria
5. Genero ikuspegia
6. Zerbitzua gauzatzeko jarraibideak

<https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/199/AAAA4SQA1.C30Z>

Urola Kostako Udal Elkarte

IFZ G20392064 • Urdaneta bidea 6, 20800 Zarautz • Tel. 943 89 08 08 • [harrera@urolakosta.eus](mailto:harrera@urolakosta.eus) •  
[www.urolakosta.eus](http://www.urolakosta.eus)

## 1. SARRERA

Eusko Legebiltzarrak onartutako Enpleguari buruzko abenduaren 21eko 15/2023 Legearen 80. eta 81. artikuluek enplegurako eta toki-garapenerako planak arautzen dituzte, eta, zehazki, plan horiek udalerriei eta toki-erakundeei onartzeko betebeharra arautzen dute. 81.1.c) artikulua honela dio: *“Enplegua eta toki-garapena sustatzeko zerbitzuak denen adostasunez ematea beren gain hartzen duten estatutuak dituzten mankomunitateek, baldin eta udalerri mankomunatuak 10.000 biztanle baino gehiago badituzte guztira”*.

Lege horren 80. artikulua arabera, dagokion lurralde-eremuan dauden gizarte- eta ekonomia-eragileen eta planean eragina duten eskumenak eta funtzioak dituzten erakunde eta entitate publikoen parte-hartze eraginkorra bermatu beharko da, erakunde bakoitzak auto-antolaketaren printzipioaren arabera ezartzen dituen formulen bidez. Horregatik, 2023-2024an zehar egindako parte-hartze prozesu bidez, Urola Kosta eskualdeko Enplegu Plana diseinatu da, 2024-2027 epealdian enplegu arloan aurrera eramango diren ekintzak zehaztuz.

Ekintza horiek aurrera eramateko edota berriak identifikatzeko, Enplegu Mahaia eta azpi-mahaiak eratu nahi dira eskualdean. Enplegu Mahaia enpleguarekin eta talentuarekin zerikusia duten Urola Kostako erreferentziazko eragileak koordinatzeko tresna izango da. Foro horrek aukera emango du kalitatezko enplegua sustatzeko eta talentua sortu, erakarri eta mantentzeko ekintzak eztabaidatzeko, ezartzeko eta horien jarraipena egiteko.

Mahaiaren helburu nagusiak hauek izango dira:

- Enpleguarekin eta talentuarekin lotutako eragileen arteko koordinazio-espazio bat sortzea

<https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/199/AAAA45QA1.C30Z>

- Kalitatezko enplegua sortzeko eta talentua sortzeko, erakartzeko eta mantentzeko aukerak erraztuko dituzten irizpideak eta estrategiak ezartzea
- Enplegu Planean ezarritako ekintzen jarraipena eta ebaluazioa egiteko foro iraunkorra izatea

Landu beharreko eduki zehatzen edo garatu beharreko proiektuen arabera, azpi-mahaiak eratu ahal izango dira, helburu jakin batekin eta iraupen-epe jakin batekin. Azpi-mahai bakoitzean, lehentasuna emango zaie lantzen den gai zehatzaren inguruko ezagutza edo esperientzia duten eragileei. Azpi-mahai bakoitzeko ordezkariak Enplegu Mahaian parte hartuko dute, kide diren azpi-mahaian egindako jardueren berri emateko.

Protokolo bat ere diseinatu da mahai eta azpi-mahai horiek osatzeko eta funtzionatzeko prozedura zehazteko. Hori guztia kontuan hartuz, mahaiak dinamizatu egin behar dira, Enplegu Planean zehaztuta dauden, edota sortzen doazen proiektu ideia berriak martxan jarri ahal izateko.

## 2. ZERBITZUAREN BEHARRA ETA XEDEA

Beharra: Dagoeneko, Urola Kostako Enplegu Plana 2024-2027 egina dago. Bertan, islatzen dira ondorengo urteetan aurrera eraman beharreko ekimenak. Horiek martxan jartzeko, eta eskualdean enpleguaren inguruko estrategia nahiz ekintza berriak diseinatzeko, ezinbestean eskatzen du eragile anitzen kooperazioa eta ko-sorkuntza. Eta kooperazio edota ko-sorkuntza hori eraginkorra izateko, ezinbestean eragileen arteko dinamizazio sistematizatua egin behar da, lanketa ordenatua egiteko eta eskualdean egingo diren ekimenen bikoizketak ekiditeko.

<https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/199/AAAA45QA1.C30Z>

Helburua: Eskualdeko enplegu mahaia eta azpi-mahaiak dinamizatzea, asistentzia teknikoa egitea eta enplegu planaren ekintzak martxan jartzea nahiz ideia edota estrategia berriak sustatzea.

Azpi helburuak:

- Enplegu-ekintzak diseinatzeko gogoeta- eta ikaskuntza-gune bat sortzen laguntzea
- Urola Kostako Enplegu Planean definitutako ekintzak abian jartzea ahalbidetuko duten jarduerak elkarrekin sortzea
- Estrategiak eta jarduerak ikuspegi partekatu batetik eta esparru komun batetik hedatzen direla bermatzea
- Enplegu Plana elikatzen duten esperientzien sozializazioan oinarritutako ikaskuntza-uneak sortzen laguntzea
- Erantzukidetasunaren printzipioa indartzea, inplikaturako eragile guztiek konpromisoak hartzea erraztuz

### **3. OBJEKTUA:**

Eskualdeko enplegu mahaia eta azpi-mahaiak dinamizatzea, asistentzia teknikoa egitea eta enplegu planaren ekintzak martxan jartzea nahiz ideia edota estrategia berriak sustatzea.

**Zehazki hauek dira eskatzen diren egitekoak, betiere, dagoeneko zehaztuta dagoen protokolo eta Enplegu Planean jasotakoak kontuan hartuz:**

- Enplegu mahaiko eragileak identifikatzen laguntzea eta mahaiaren funtzionamendua martxan jartzen laguntzea, hala badagokio

<https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/199/AAAA45QA1.C30Z>

- Kontratua irauten duen bitartean, enplegu mahaira eragile berriak erakartzen laguntzea
- Eskualdeko enplegu mahaia eta sortzen diren azpi-mahaiak dinamizatzea
- Enplegu Planean zehaztuta dauden ekimenak abian jartzeko azpi-mahaiak eratzen laguntzea, dinamizatzea eta asistentzia teknikoa egitea
- Enplegu Planean zehaztuta dauden ekimenak abian jartzea eta horiez gain, bestelako ekintzak identifikatzeko dinamizazio egokiak martxan jartzea
- Kontratua indarrean dagoen bitartean, mahaiko eta azpi-mahaietako ekintzen egutegi-proposamena diseinatzea, Enplegu Plana 2024-2027rekin eta bertan jasotakoarekin bat etorritz
- Saioetan egindako proposamenak eta ekarpenak modu ordenatu eta sistematizatuan jasotzea
- Enplegu Mahaiaren tokiko proiektzio egokia lortzea, posizionamendu zuzena transmititu ahal izateko; eta mahaiaren eta azpi-mahaien ospea pixkanaka sortzen laguntzea
- Hala badagokio, enplegu-gaietan aditu izan daitezkeen agenteak eta pertsonak identifikatzea, mahaiaren eta/edo azpi-mahaietan unean-unean parte hartu ahal izan dezaten eta haien ezagutza partekatu ahal izan dezaten
- Enplegu Plana 2024-2027an zehaztutako adierazleak ebaluatzea eta desbideraketak konpontzeko proposamenak proaktiboki egitea
- Enplegu-mahaiaren eta azpi-mahaien kudeaketa eta laguntza teknikoa
- Laguntza teknikoko zerbitzua ematean, egiten diren bilerei dagokienez, gai-zerrendak eta dokumentazioa prestatzea, deialdiak egitea, bilerak dinamizatzea eta koordinatzea eta horien guztien aktak egitea.

<https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/199/AAAA45QA1.C30Z>

#### **4.-KONTRATUAREN IRAUPENA ETA EXEKUZIOA: LAN SAIOAK EGITEKO EPEAK , EGUTEGIA ETA AZKEN MEMORIA**

**KONTRATUAREN IRAUPENA EDO EPEA** urte batekoa (1) izango da. Dena den, luzatu ahal izango da, urtez-urtez (1+1+1), gehienez ere 4 urte baino gehiago ezingo duelarik iraun guztira. Epea kontratua sinatzean hasiko da.

**KONTRATUAREN EXEKUZIOA**ri dagokionez, Enplegu Mahaia 6 hilean behin bilduko da. Azpi Mahaiak, gutxienez, 3 hilean behin bilduko dira. Hala ere, aparteko bilerak egin ahal izango dira, dauden beharren edo lan-bolumenaren arabera. Bileraren egun edo data zehatzak Urola Kostako Udal Elkartearekin adostuko dira.

**TXOSTENA**: Pertsona / enpresa kontratistak, sei hilabeteko epealdi bakoitzean, egindako lana islatzen duen exekuzio txosten bat entregatuko du eta proiektu/kontratu arduradunaren oniritzia jasotzean, Urola Kostako Udal Elkarteari entregatu beharko dio

Txostenean ondorengoak azalduko dira:

- Lortutako emaitzak eta inpaktua
- Enplegu-mahaiaren eta azpi-mahaien jardueraren memoria
- Dokumentu erraz, argi eta bisual bat egitea, emaitzak zabaldu ahal izateko, hala badagokio.
- Eranskinak (euskarriak, irudiak, erabilitako aurkezpenak, aktak ...)

#### **5.- GENERO IKUSPEGIA**

Materialetan erabiliko diren testu eta irudietan genero ikuspegia kontuan hartuko da. Horretarako, Udal Elkartearen oniritzia jaso beharko dute irudi naiz erabilitako testuek

<https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/199/AAAA45QA1.C30Z>

## 6.- ZERBITZUA GAUZATZEKO JARRAIBIDEAK

Kontratua burutzeko epean zehar esleipena jaso duen enpresa eta Udal Elkarteak harremanetan egongo dira etengabe eta behar adina lan bilera eta lan saio egingo dituzte. Halaber, esleipena jaso duen enpresak kontratatutako zerbitzuaren egoera eta gorabeheren inguruko informazioa aurkeztu beharko ditu, Udal Elkarteak eskatzen dionaren arabera.

Esleipena jaso duen enpresaren betebeharra izango da parte-hartzaileen datuen gaineko sekretua zaintzea, datu horien izaera konfidentziala aintzat hartuta. Enpresak Udal Elkarteari eta eraginda ikusi diren pertsonen kalte-ordainak eman beharko dizkie isiltasun profesionala urratzeagatik sortutako kalteen truke, hala gertatuz gero.

Esleipena jaso duen enpresak kontratu honen xedea kontuan hartuz lan egingo du, proiektuaren ardura duen Urola Kostako Udal Elkarteko teknikariaren zuzendaritzapean.

Egitasmoa aurrera joan ahala, lantzen diren eduki edota proiektuak, parte-hartzaileen nahiz egungo merkatuaren beharretara egokitzeko aukera egongo da.

Bestalde, kontratatutako zerbitzuaren kalitatea bermatzeko, esleipena jaso duen enpresako kidea(k), beranduenez, dinamizazioa hasi baino 10 minutu lehenago egongo da/dira egoitzan.

Proiektua diruz laguntzen duen erakunderik balego, horiek aipatuko dira esleipena jaso duen enpresak sortzen dituen euskarrietan.

<https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/199/AAAA45QA1.C30Z>